

## ขั้นตอน

### การเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระ

#### หมายเหตุ:

เอกสารฉบับนี้คัดลอกบางส่วนมาจากคู่มือการเขียนวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าแบบอิสระ และคู่มือการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา เพื่อแนะนำขั้นตอนที่เป็นประโยชน์ในเบื้องต้นเท่านั้น  
นักศึกษาควรศึกษาคู่มือการเขียนวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าแบบอิสระ และคู่มือการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา เพิ่มเติม

สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้มีข้อคิดเห็นและขอเสนอแนะ ให้พิจารณา ชื่อ “วิทยานิพนธ์” ของนักศึกษาให้รอบคอบและเข้มงวดในทุกขั้นตอน และไม่ควรให้มีการเสนอหัวข้อโครงร่าง “วิทยานิพนธ์” และเสนอ ชื่อเพื่อสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาคนใดคนหนึ่ง ในภาคเรียนเดียวกัน”

วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระ เป็นเอกสารวิชาการที่มีความสำคัญยิ่งในการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา นอกจากจะเป็นเอกสารรายงานผลการศึกษาวิจัยของนักศึกษาแล้ว ยังเป็นเอกสารอ้างอิงทาง วิชาการที่ทำให้เกิดความงอกงามและพัฒนาทางด้านวิชาการอย่างไม่หยุดยั้ง สะท้อนให้เห็นถึงคุณภาพและ มาตรฐานทางวิชาการของนักศึกษาผู้จัดทำ อาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้า แบบอิสระ และของสถาบันการศึกษา

#### การตั้งหัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระ

การตั้งหัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระ เป็นสิ่งสำคัญมาก เพราะรายละเอียดในงาน ค้นคว้าวิจัยจะได้รับความสนใจมากน้อยเพียงใดหรือไม่ ขึ้นอยู่กับว่าหัวข้อของการวิจัยสื่อความหมายที่แท้จริง กับผู้อ่านมากน้อยเพียงใด เนื่องจากในครรชนีช่วยค้นของฐานข้อมูลงานวิจัยต่างๆ จะปรากฏเฉพาะหัวข้อ งานวิจัยเท่านั้น ดังนั้นการตั้งหัวข้อจะต้องเลือกคำทุกคำด้วยความระมัดระวัง สิ่งที่มีจะผิดพลาดกันเสมอคือ การเรียงลำดับคำ ซึ่งทำให้ความหมายแตกต่างไปจากที่ต้องการได้ง่าย หัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบ อิสระที่ดีจะต้องเป็นหัวข้อที่สั้น แต่สามารถบ่งถึงสาระของงานวิจัยนั้นอย่างครบถ้วน การตั้งหัวข้อควรคำนึงถึง หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

1. ตั้งหัวข้อให้มีชื่อเหมาะสมตรงตามเนื้อหา ตรงประเด็นหรือสาระหลัก หรือวัตถุประสงค์ของ งานวิจัย
2. หัวข้อที่ดีไม่ควรสั้นหรือยาวเกินไป หรือมีความหมายกว้างเกินไป ควรเป็นหัวข้อที่สื่อความหมาย ได้ชัดเจน และสามารถบ่งบอกทิศทางของการวิจัยได้

3. ความสำคัญของการเรียงลำดับคำหรือวลี หากไม่ถูกต้อง ชัดเจน อาจจะทำให้เข้าใจความหมายผิดไป
4. หัวข้อภาษาไทยและหัวข้อภาษาอังกฤษ ควรสื่อความหมายชัดเจนและสอดคล้องกันทั้งสองภาษา
5. หัวข้อทำหน้าที่เป็นเพียงฉลาก กลุ่มคำ หรือวลีที่ให้การสื่อความหมายที่ดี ไม่ใช่ประโยคที่สมบูรณ์ เพราะฉะนั้นการตั้งหัวข้อจึงไม่ควรกังวลเรื่องความถูกต้องของหลักไวยากรณ์มากนัก การจัดลำดับประธาน กริยา และกรรม หรือการจัดลำดับคำมีความสำคัญมากกว่า
6. ไม่ควรมีตัวย่อและคำที่เข้าใจยาก
7. ชื่อวิทยาศาสตร์ของสิ่งมีชีวิต ควรเขียนตามหลักการเขียนชื่อวิทยาศาสตร์สากล
8. หัวข้อหลักและหัวข้อย่อย ไม่ควรตั้งหัวข้อแยกเป็นหัวข้อหลักตามด้วยหัวข้อย่อย ควรระบุให้ชัดเจน
9. หัวข้อภาษาอังกฤษให้เขียนอักษรตัวแรกของทุกคำในหัวข้อด้วยตัวพิมพ์ใหญ่ ยกเว้นคำนำหน้านาม ระหว่างคำบุพบทที่มีตัวอักษรต่ำกว่า 5 ตัวอักษร และสันธานที่เชื่อมคำประเภเดียวกันหรือสันธานที่มีตัวอักษรต่ำกว่าห้าตัวอักษร ฯลฯ

โครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระอาจเขียนเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษก็ได้ แต่ชื่อและสกุลของนักศึกษา และชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระ จะต้องระบุทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพิ่มเติมจากภาษาที่ใช้ในการเขียน (ในกรณีที่ใช้ภาษาอื่นนอกเหนือจากภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ)

สาระสำคัญและรายละเอียดการเขียนโครงร่าง นักศึกษาควรขอคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปหรืออาจารย์ที่จะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของตน และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด วิธีการปกติที่นิยมใช้คือศึกษาตัวอย่างโครงร่างฯ ในสาขาวิชานั้นๆ ที่เคยได้รับอนุมัติไปแล้ว อย่างไรก็ตามหลักการเขียนโครงร่างฯ ตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดไว้ ดังนี้

1. ชื่อและสกุล รหัสนักศึกษา
2. ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระ
  - 2.1 ภาษาไทย
  - 2.2 ภาษาอังกฤษ
3. หลักการ ทฤษฎี และเหตุผล
4. เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
5. วัตถุประสงค์ของการศึกษา
6. ประโยชน์ที่จะได้รับจากการศึกษา
7. แผนการดำเนินการ ขอบเขต และวิธีการวิจัย
8. สถานที่ที่ใช้ในการดำเนินการวิจัยและรวบรวมข้อมูล
9. ระยะเวลาในการดำเนินการวิจัย
10. เอกสารอ้างอิง

### อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำ มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
2. อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม จะเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษก็ได้ อาจารย์ประจำต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ส่วนอาจารย์พิเศษให้มีคุณสมบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

### อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระ

ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่อง ในกรณีที่ไม่สังกัดสถาบันอุดมศึกษา ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระ จะต้องมีความรู้ในเนื้อหาและวิธีการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระ อนึ่ง อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก/ร่วม จะต้องไม่เป็นประธานกรรมการสอบและต้องเข้าร่วมอยู่ในกระบวนการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระด้วยทุกครั้ง โดยอาจร่วมในฐานะกรรมการสอบหรือผู้เข้าร่วมฟังก็ได้

นักศึกษามีสิทธิ์เสนอหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระได้เมื่อมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และสอบผ่านการเทียบความรู้ภาษาต่างประเทศตามเงื่อนไขของบัณฑิตวิทยาลัย (เฉพาะ แผน ก แบบ ก2) และให้นักศึกษาเสนอหัวข้อและโครงร่างโดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา แล้วนำเสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ ให้ความเห็นชอบก่อนเสนอประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะอนุมัติ และแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าแบบอิสระ

การจัดทำและการเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระ มีขั้นตอนสำคัญที่นักศึกษาต้องดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	การดำเนินการ (✓)
1	ปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปหรือประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา เพื่อกำหนดประเด็นและหัวข้อปัญหาที่สนใจ หรือนำมาทำการวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระ และขอคำแนะนำว่าควรติดต่อให้ใครเป็นประธานปรึกษาหลักวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระ	

ลำดับ	รายการ	การดำเนินการ (✓)
2	ติดต่อขอรับแบบแจ้งชื่อหัวข้อเพื่อทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระ ที่งานบริการการศึกษา	
3	ติดต่ออาจารย์เพื่อขอเป็นประธานที่ปรึกษาหลัก และปรึกษาหารือเกี่ยวกับหัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระที่สนใจ	
4	ยื่นแบบแจ้งชื่อหัวข้อเพื่อทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระ ที่งานบริการการศึกษา เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตฯ พิจารณาจัดสรรอาจารย์ที่ปรึกษา	
5	ติดต่อกานบริการการศึกษา เพื่อรับฟังผลการพิจารณาอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระ (ตามการนัดหมาย)	
6	ศึกษารูปแบบโครงสร้างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระ (Proposal) ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดเพื่อเตรียมตัวจัดทำโครงร่างฯ	
7	สร้างตารางการทำงาน กำหนดสาระของเอกสารที่เกี่ยวข้องที่ต้องศึกษา ศึกษาและสรุปจากเอกสารที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ	
8	เสนอ “ร่าง” โครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระ ให้ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระพิจารณา อาจต้องปรับปรุงและแก้ไขให้สมบูรณ์ตามคำแนะนำของประธานที่ปรึกษา	
9	ติดต่อและนัดหมายกับประธานที่ปรึกษา เพื่อกำหนดวันและเวลาที่จะเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระ และคัดเลือกกรรมการ อีก 1-2 ท่าน ตามคำแนะนำของประธานที่ปรึกษา	
10	ติดต่อกานบริการการศึกษา คณะฯ เพื่อขอรับแบบฟอร์มเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระ กำหนดวัน เวลา และสถานที่ สำหรับเสนอโครงร่างฯ	
11	จัดทำเอกสารประกอบการเสนอโครงร่างฯ เช่น Power Point ฯลฯ และร่างโครงร่างฯ สำหรับประธานที่ปรึกษาและกรรมการ ท่านละ 1 ชุด	
12	ในวันเสนอโครงร่างฯ ควรมาถึงห้องเสนอโครงร่างฯ ก่อนเวลานัดหมายประมาณ 30 นาที เพื่อเตรียมความพร้อม และควรจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับประธานที่ปรึกษาและกรรมการ	
13	ดำเนินการเสนอโครงร่างฯ อาจจะใช้เวลาประมาณ 1 - 3 ชั่วโมง ตามความเหมาะสม ระหว่างการนำเสนอควรจดบันทึกประเด็นหรือข้อเสนอนั้นๆ ด้วย (ควรเชิญชวนให้เพื่อนนักศึกษาเข้าร่วมฟังการเสนอโครงร่างฯ เพื่อจะได้ช่วยจดบันทึกประเด็นหรือข้อเสนอนั้นๆ)	

ลำดับ	รายการ	การดำเนินการ (✓)
14	หลังจากที่เสนอโครงร่างฯ เสร็จแล้ว ให้ติดต่องานบริการการศึกษา เพื่อแจ้งผลการนำเสนอ	
15	ดำเนินการแก้ไขโครงร่างฯ ตามข้อเสนอแนะของประธานที่ปรึกษาและกรรมการ ทั้งนี้ ควรให้แล้วเสร็จภายใน 5 วัน หรือตามการนัดหมายของประธานที่ปรึกษา	
16	เสนอโครงร่างฯ ที่แก้ไขอย่างถูกต้องแล้วให้ประธานที่ปรึกษาและกรรมการพิจารณา อาจจะต้องแก้ไขเพิ่มเติม หากไม่ได้แก้ไขตามข้อเสนอแนะของประธานที่ปรึกษาและกรรมการ	
17	ติดต่องานบริการการศึกษา เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของรูปแบบโครงร่างฯ อาจจะต้องปรับแก้ไขรูปแบบหากไม่ถูกต้องตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด	
18	ยื่นเสนอขออนุมัติหัวข้อโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระ โดยให้ทำสำเนาโครงร่างฯ จำนวน 21 ชุด ที่งานบริการการศึกษา	
19	รับคืนโครงร่างฯ ที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติแล้วจากที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา อาจมีการปรับปรุงและแก้ไข (ถ้าจำเป็น)	
20	ในกรณีที่ต้องมีการปรับปรุงและแก้ไข ให้ดำเนินการปรับปรุงและแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ แล้วนำเสนอต่อประธานที่ปรึกษาและกรรมการเพื่อพิจารณา	
21	ติดต่องานบริการการศึกษา เพื่อตรวจสอบรูปแบบ ปก หน้าอนุมัติต่างๆ และแนะนำการจัดทำเล่มโครงร่างฯ อาจต้องจัดทำ จำนวน 5 - 6 เล่ม (ขึ้นอยู่กับจำนวนกรรมการ)	
22	ยื่นเสนอขออนุมัติหัวข้อโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระต่อบัณฑิตวิทยาลัย (ดำเนินการโดยคณะฯ)	
23	เริ่มเขียนวิทยานิพนธ์โดยพัฒนาจากโครงร่างฯ ที่ได้รับอนุมัติ โดยให้มีส่วนประกอบตามรูปแบบที่กำหนด	

## ขั้นตอน

### การเสนอขอสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระ

#### ส่วนประกอบของวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระ

วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระฉบับสมบูรณ์ ควรประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

1. ส่วนนำ ประกอบด้วย
  - 1.1 ปก
  - 1.2 ใบบรองปก
  - 1.3 หน้าปกใน
  - 1.4 หน้าอนุมัติ
  - 1.5 หน้ากิตติกรรมประกาศ
  - 1.6 บทคัดย่อ (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
  - 1.7 สารบาญ
  - 1.8 สารบาญตาราง
  - 1.9 สารบาญภาพ
  - 1.10 อักษรย่อและสัญลักษณ์
2. ส่วนเนื้อความ ประกอบด้วย
  - 2.1 บทนำ
  - 2.2 ตัวเรื่อง
  - 2.3 บทสรุป
3. ส่วนเอกสารอ้างอิงหรือบรรณานุกรม
4. ภาคผนวก
5. ประวัติผู้เขียน

#### การพิมพ์วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระ

วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระ เป็นผลงานทางวิชาการที่ต้องมีความถูกต้องทั้งด้านเนื้อหาและรูปแบบ “การพิมพ์วิทยานิพนธ์เป็นความรับผิดชอบของนักศึกษาอย่างเต็มที่” ดังนั้น นักศึกษาจะต้องศึกษาหลักเกณฑ์ต่างๆ เกี่ยวกับการพิมพ์วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระให้เข้าใจอย่างถ่องแท้และต้องตรวจทานแก้ไขต้นฉบับให้ถูกต้องสมบูรณ์ก่อนการจัดพิมพ์ ทั้งนี้เพื่อประหยัดเวลาและค่าใช้จ่าย

\*\* ให้ดูรายละเอียดการพิมพ์เพิ่มเติมในคู่มือการเขียนวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าแบบอิสระ

#### การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระ

ให้ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ซึ่งในจำนวนนั้นประกอบด้วย อาจารย์ประจำจำนวนอย่างน้อย 1 คน และผู้ทรงคุณวุฒิ

ภายนอกสถาบันจำนวนอย่างน้อย 1 คน ซึ่งมาจากสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระหลัก ต้องเข้าร่วมในกระบวนการสอบด้วยทุกครั้ง โดยอาจเข้าร่วมในฐานะกรรมการสอบหรือผู้เข้าร่วมฟังก็ได้ แต่จะเป็นประธานกรรมการสอบไม่ได้

### การตีพิมพ์ผลงาน

นักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก2 (วิทยานิพนธ์) ผลงานวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือได้นำผลงานออกเผยแพร่ต่อสาธารณชนในรูปแบบซึ่งเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings)

นักศึกษามีสิทธิ์เสนอขอสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระได้ศึกษากระบวนวิชาและปฏิบัติครบตามเงื่อนไขของหลักสูตร และผลการศึกษาได้ค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 3.00 และค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยในสาขาวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 3.00 สอบผ่านการเทียบความรู้ภาษาต่างประเทศตามเงื่อนไขของบัณฑิตวิทยาลัย (เฉพาะ แผน ก แบบ ก2) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (เฉพาะ แผน ข)

เมื่อนักศึกษาค้นคว้าวิจัยตามกระบวนการจนเสร็จสมบูรณ์และเขียนรายงานวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว ต้องยื่นเสนอโดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เพื่อขอสอบ โดยส่งร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระฉบับสมบูรณ์ก่อนกำหนดวันสอบไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์

การเสนอวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระเพื่อขอสอบ มีขั้นตอนสำคัญที่นักศึกษาต้องดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	การดำเนินการ (✓)
1	เสนอ “ร่าง” วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระฉบับสมบูรณ์ ให้ประธานที่ปรึกษาและกรรมการวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระ เพื่อพิจารณาความสมบูรณ์และความพร้อมของวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระ นัดหมาย กำหนดวันและเวลาขอเสนอสอบ และพิจารณาคัดเลือกประธานกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	
2	ติดต่อฝ่ายบัณฑิตศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล เพื่อทำการคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา และชำระเงินค่าธรรมเนียม ประมาณ 1,600.- บาท (อาจทำขั้นตอนนี้หลังจากการสอบแล้วก็ได้)	
3	นักศึกษาต้องจัดเตรียมสำเนาใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา (ภาคการศึกษาปัจจุบัน) สำเนาใบเสร็จรับเงินคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา (ตามข้อ 2.) สำเนาผลการสอบผ่านภาษาต่างประเทศ และร่างวิทยานิพนธ์ จำนวน 5 เล่ม (เฉพาะวิทยานิพนธ์เท่านั้น)	

ลำดับ	รายการ	การดำเนินการ (✓)
4	ติดต่องานบริการการศึกษา เพื่อขอรับแบบฟอร์มเสนอขอสอบวิทยานิพนธ์/ การค้นคว้าแบบอิสระ กำหนดวัน เวลาและสถานที่ และทำหนังสือเชิญ ประธานกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ก่อนวันสอบอย่างน้อย 2 สัปดาห์	
5	จัดทำเอกสารประกอบการเสนอขอสอบ เช่น Power Point ฯลฯ และร่าง วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระฉบับสมบูรณ์ สำหรับประธานกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ ประธานที่ปรึกษา และกรรมการ ท่านละ 1 ชุด	
6	จัดทำหน้าอนุมัติ จำนวนอย่างน้อย 12 หน้า และหน้าปก CD เพื่อให้ประธาน และกรรมการลงนามในวันสอบ โดยให้นำมาตรวจสอบความถูกต้องและ รูปแบบของหน้าอนุมัติที่งานบริการการศึกษาก่อนวันสอบ	
7	ในวันเสนอขอสอบ ควรมาถึงห้องเสนอขอสอบก่อนเวลานัดหมายประมาณ 30 นาที เพื่อเตรียมความพร้อม และควรจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับประธานและกรรมการ	
8	ดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระ อาจจะใช้เวลาประมาณ มากกว่า 1 – 3 ชั่วโมง ตามความเหมาะสม ระหว่างการสอบควรจดบันทึก ประเด็นหรือข้อเสนอนั้นๆ ด้วย (ควรเชิญชวนให้เพื่อนนักศึกษาเข้าร่วม ฟังการเสนอขอสอบฯ เพื่อจะได้ช่วยจดบันทึกประเด็นหรือข้อเสนอนั้นๆ)	
9	หลังจากที่สอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ ติดต่องานบริการการศึกษา เพื่อแจ้งผลสอบและรับเอกสารเพิ่มเติม	
10	ดำเนินการแก้ไขวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระ ตามข้อเสนอแนะของ ประธานกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ประธานที่ปรึกษา และกรรมการ ทั้งนี้ ควร ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด (ตามประกาศของคณะฯ) หรือตาม การนัดหมายของประธานที่ปรึกษา	
11	ติดต่องานบริการการศึกษา เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของรูปแบบ วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระฉบับสมบูรณ์ อาจจะต้องปรับแก้ไข รูปแบบหากไม่ถูกต้องตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด	
12	เสนอร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระฉบับสมบูรณ์ ที่แก้ไขอย่าง ถูกต้องแล้วให้ประธานที่ปรึกษาและกรรมการพิจารณา อาจจะต้องแก้ไข เพิ่มเติมหากไม่ได้แก้ไขตามข้อเสนอแนะของประธานและกรรมการ	
13	ติดต่อสถาบันภาษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ทันทีหลังจากการสอบเสร็จสิ้น และเมื่อแก้ไขบทความแล้ว เพื่อแปลบทความภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ และประทับตราการแปลของสถาบันภาษา ขั้นตอนนี้อาจใช้เวลาประมาณ 1 สัปดาห์ เป็นอย่างน้อย	



ลำดับ	รายการ	การดำเนินการ (✓)
14	ติดต่อบัณฑิตวิทยาลัย โดยนำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระฉบับสมบูรณ์ พร้อมด้วยบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (จากข้อ 13.) เพื่อตรวจสอบความสมบูรณ์และความถูกต้อง และประทับตราผ่านการตรวจสอบจากบัณฑิตวิทยาลัย ขั้นตอนนี้อาจใช้เวลาประมาณ 1 สัปดาห์ เป็นอย่างน้อย	
15	เมื่อได้รับคืนวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระฉบับสมบูรณ์ที่ตรวจสอบแล้วจากบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว (ข้อ 12.) ให้จัดทำข้อมูลเพื่อทำ CD ประกอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระ โดยจำแนกออกเป็นหมวดหมู่ตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด	
16	นำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระฉบับสมบูรณ์และข้อมูลเพื่อทำ CD (ข้อ 15.) ไปเข้าเล่มสมบูรณ์ที่ ศวท.มช. อาคารภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์ ชั้น 1 พร้อมชำระเงินค่าเข้าเล่ม ขั้นตอนนี้อาจใช้ระยะเวลามากกว่า 1 เดือน	
17	ให้จัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอขอสำเร็จการศึกษา มายื่นที่งานบริการการศึกษา ภายในระยะเวลาที่กำหนด จะขาดสิ่งหนึ่งสิ่งใดไม่ได้โดยเด็ดขาด ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำเนาหนังสือรับรองการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ (เฉพาะวิทยานิพนธ์)</li> <li>2. สำเนาใบเสร็จรับเงินการคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา (ข้อ 2.)</li> <li>3. บทคัดย่อฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (ข้อ 13. และ 14.) ฉบับจริง</li> <li>4. สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าเข้าเล่มวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระ (ข้อ 16.)</li> </ol>	
18	งานบริการการศึกษา จะดำเนินการเสนอชื่อเพื่อขอสำเร็จการศึกษาให้ทันทีหลังจากที่นักศึกษาได้ปฏิบัติตามขั้นตอนต่างๆ อย่างครบถ้วน	
19	เมื่อได้รับการติดต่อจาก ศวท.มช. ให้ไปรับเล่มวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระแล้วให้นำมายื่นที่งานบริการการศึกษา จำนวน 5 - 6 เล่ม เพื่อมอบให้ประธาน กรรมการ และห้องสมุด ต่อไป	

วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระ อาจถูกพิจารณายกเลิก เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไข โดยที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในภายหลังได้ หากวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระดังกล่าวฯ ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือจรรยาบรรณที่บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

นักศึกษาสามารถหาความรู้หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระได้ด้วยตนเองจากคู่มือการเขียนวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าแบบอิสระ คู่มือการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา จาก <http://www.grad.cmu.ac.th> -> Thesis/Is Writing Manual จากอาจารย์ที่ปรึกษา จากงานบริการการศึกษา หรือจากห้องสมุด คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

แหล่งที่มา:

คู่มือการเขียนวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าแบบอิสระ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (2551)  
 คู่มือการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีการศึกษา 2552  
 คู่มือการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีการศึกษา 2553

### รายชื่อคณาจารย์

ลำดับ	ชื่อ - สกุล
1	พศ.ดร.คมสัน สุริยะ Asst. Prof. Dr. Komsan Suriya
2	พศ.ดร.ไพรัช กาญจนการุณ Asst. Prof. Dr. Pairat Kanjanakaroon
3	พศ.ดร.นิสิต พันธมิตร Asst. Prof. Dr. Nisit Panthamit
4	พศ.ดร.ปิยะลักษณ์ พุทธวงศ์ Asst. Prof. Dr. Piyaluk Buddhawongsa
5	พศ.วรลักษณ์ หิมะกลั้ว Asst. Prof. Woraluck Himaklat
6	พศ.วสันต์ ศิริพูล Asst. Prof. Vasant Siripool
7	รศ.ดร.กาญจนา โชคถาวร Assoc. Prof. Dr. Kanchana Chokethaworn
8	รศ.ดร.ทรงศักดิ์ ศรีบุญจิตต์ Assoc. Prof. Dr. Songsak Sriboonchitta
9	รศ.ดร.ธเนศ ศรีวิชัยลำพันธ์ Assoc. Prof. Dr. Thanee Sriwichailamphan
10	รศ.ดร.ประเสริฐ ไชยทิพย์ Assoc. Prof. Dr. Prasert Chaitip
11	รศ.ดร.ลือชัย จุลาลัย Assoc. Prof. Dr. Luechai Chulasai
12	รศ.ดร.วรวิทย์ เจริญเลิศ Assoc. Prof. Dr. Voravidh Charoenloet
13	รศ.ดร.วินัส ฤาชัย Assoc. Prof. Dr. Venus Rauechai
14	รศ.ดร.ศศิเพ็ญ พวงสายใจ Assoc. Prof. Dr. Sasipen Puangsaichai
15	รศ.พรทิพย์ เขียวธีรวิทย์ Assoc. Prof. Porntip Tianteerawit
16	รศ.วัชรวิ พฤกษิกานนท์ Assoc. Prof. Watcharee Prugsiganont
17	อ.ดร.กัญญ์ชล วัฒนากุล Lect. Dr. Kunchon Wattanakul
18	อ.ดร.กัญสุดา นิมอนุสสรณ์กุล Lect. Dr. Kunsuda Nimanussornkul
19	อ.ดร.ชัยวัฒน์ นิมอนุสสรณ์กุล Lect. Dr. Chaiwat Nimanussornkul

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	
20	อ.ดร.ประพัฒน์ชนม์ จริยะพันธุ์	Lect. Dr. Prapatchon Jariyapan
21	อ.ดร.พทย์รัตน์ ภาสกรพิพัฒน์กุล	Lect. Dr. Pathairat Pastpipatkul
22	อ.ดร.พิสิฐ ลี้อาธรรม	Lect. Dr. Pisit Leehtam
23	อ.ดร.มานิช โพธาภรณ์	Lect. Dr. Manoj Potapohn
24	อ.ดร.รสริน โอสถำนันต์กุล	Lect. Dr. Rossarin Osathanunkul
25	อ.ดร.สังคม สุวรรณรัตน์	Lect. Dr. Sangkhom Suwannarat
26	อ.ดร.อนัสปรีย์ ไชยวรรณ	Lect. Dr. Anaspree Chaiwan
27	อ.ดร.อนุภาค เสาร์เสาวภาคย์	Lect. Dr. Anuphak Saosaovaphak
28	อ.นัททมน ธีระกุล	Lect. Nattamon Teerakul
29	อ.สุชาติ พรหมขัติแก้ว	Lect. Suchat Promkutkeo
30	อ.สุพรรณิกา ลือชารัมย์	Lect. Supannika Leurcharusmee
31	อ.กรรณิการ์ ดวงเนตร	Lect. Kannika Duangnet
32	อ.กัณฑ์สินี กันทะวงศ์วาร	Lect. Kansinee Guntawongwan
33	อ.ชาติชาย เขียวงามดี	Lect. Chatchai Khiewngamdee
34	อ.ณัฐญอร รัตนธรรมวัฒน์	Lect. Nathanon Ratanathamwat
35	อ.ณพล หงสกุลวาส	Lect. Napon Hongsakulvasu
36	Prof. Dr. Peter Calkins	Prof. Dr. Peter Calkins

9 มิถุนายน 2554