



## ประกาศ คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง รับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการสำนักงาน คณะเศรษฐศาสตร์

-----

ตามที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้มีประกาศ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน เลขานุการสำนักงาน สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งประกาศ ได้กำหนดให้ดำเนินการโดยวิธีการคัดเลือก และมหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการสำนักงาน คณะเศรษฐศาสตร์ นั้น

ในการนี้ คณะเศรษฐศาสตร์ ประสงค์รับสมัครข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อสอบคัดเลือกเข้ารับบรรจุในตำแหน่งเลขานุการสำนักงาน คณะเศรษฐศาสตร์ โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

### ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. ต้องมีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท
๒. ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดยต้องดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้างาน หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี
๓. เป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๔. ในกรณีที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน เนื่องจากไม่มีการแบ่งงานในหน่วยงาน นั้น หรือมีการแบ่งงานในหน่วยงานนั้น แต่ดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่ครบ ๔ ปี คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจะพิจารณาตามความเหมาะสม
๕. ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนในกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย หรือจริยธรรมอย่างร้ายแรง หรือเคยถูกลงโทษทางวินัยหรือจริยธรรม
๖. ไม่เป็นผู้ที่มีประวัติต่างพร้อย หรือมีมลทินมัวหมอง
๗. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
๘. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน
๙. มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
๑๐. มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่มีความบกพร่องทางกาย ไม่มีโรคประจำตัว หรือไม่มีโรคติดต่อเรื้อรังที่เป็นอุปสรรคแก่การปฏิบัติหน้าที่
๑๑. มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี มีความรับผิดชอบสูง กระตือรือร้น และตรงต่อเวลา
๑๒. กรณีผู้เป็นข้าราชการ หากได้รับการคัดเลือกฯ จำต้องเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

## ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว สามารถที่จะ download ใบสมัครได้ที่ <http://www.econ.cmu.ac.th/> และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ หน่วยบริหารงานบุคคล งานบริหารทั่วไป สำนักงานเลขานุการ ชั้น ๑ คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตั้งแต่บัดนี้ - ๒๔ มกราคม ๒๕๕๗ ในวัน เวลาราชการ หรือติดต่อสอบถามได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓ - ๙๔๒๒๐๘

## ค. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

ผู้สมัครต้องนำหลักฐานดังต่อไปนี้ ไปยื่นในการสมัคร ดังนี้

๑. ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาเอกสารรับรองคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาใบรับรองผลการศึกษา Transcript จำนวน ๑ ชุด
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด
๕. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
๖. ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) จำนวน ๑ ชุด
๗. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตา ขนาด ๓\*๔ ซม. จำนวน ๑ รูป
๘. ประวัติผลงาน (Portfolio) (ถ้ามี)
๙. ใบยินยอมให้โอนย้ายกรณีที่เป็นข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัยที่สังกัดหน่วยงานอื่น

## ง. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

คณะเศรษฐศาสตร์ จะได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครทุกคน โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกฯ (ข้อเขียน) ในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ บ้ายประกาศของคณะเศรษฐศาสตร์ และทาง<http://www.econ.cmu.ac.th/>

## จ. วิธีการคัดเลือก (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน) โดยกำหนดวิธีการคัดเลือกแบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

### ส่วนที่ ๑ สอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)

ในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสัมมนา ชั้น ๒ คณะเศรษฐศาสตร์ จำนวน ๓ หัวข้อ

โดยสอบข้อเขียนเป็นภาษาอังกฤษ ดังนี้

- |  |       |    |       |
|--|-------|----|-------|
| ๑. ความรู้ด้านการบริหารจัดการองค์กร        | จำนวน | ๕๐ | คะแนน |
| ๒. ความรู้ด้านระบบบัญชีและการเงิน          | จำนวน | ๕๐ | คะแนน |
| ๓. ความสามารถในการ Take Note<br>ภาษาอังกฤษ | จำนวน | ๕๐ | คะแนน |

**ฉ. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ และนำเสนอแผนงาน แสดงวิสัยทัศน์แผนการดำเนินงาน**

ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ บัณฑิตวิทยาลัย คณะเศรษฐศาสตร์ หรือสามารถดูรายละเอียดได้ที่ <http://www.econ.cmu.ac.th/>

**ส่วนที่ ๒ สอบสัมภาษณ์และนำเสนอแผนงาน แสดงวิสัยทัศน์ แผนการดำเนินงาน**

ในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมคณบดี คณะเศรษฐศาสตร์ โดยจะสอบเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น

- สอบสัมภาษณ์ โดยประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ประสบการณ์การทำงาน ความชำนาญ
- สอบ Present โดยการนำเสนอผลงานแสดงวิสัยทัศน์ แผนการดำเนินงาน แนวทางการพัฒนางานบริหารในคณะเศรษฐศาสตร์ ต่อคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ (คนละ ๒๐ นาที) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

**ช. เกณฑ์การตัดสิน**

**ส่วนที่ ๑ สอบข้อเขียน**

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก จะต้องได้รับคะแนนสอบข้อเขียนแต่ละหัวข้อ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ คะแนนรวมทั้ง ๓ หัวข้อรวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ และนำเสนอแผนงาน แสดงวิสัยทัศน์ แผนการดำเนินงาน

**ส่วนที่ ๒ สอบสัมภาษณ์และนำเสนอแผนงาน แสดงวิสัยทัศน์ แผนการดำเนินงาน**

จะต้องได้รับคะแนนสอบสัมภาษณ์ และนำเสนอแผนงาน แสดงวิสัยทัศน์ แผนการดำเนินงาน แนวทางการพัฒนางานบริหารในหน่วยงาน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ทั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ จักนำผลคะแนน ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ มารวมกัน โดยผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องมีคะแนนผ่านตามเกณฑ์การตัดสินในทุกส่วน และมีคะแนนสูงสุด จะเป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะเศรษฐศาสตร์ หากบุคคลดังกล่าวสละสิทธิ์ให้พิจารณาจากผู้ที่ได้ผ่านเกณฑ์ในลำดับถัดมา

ในกรณีที่ผู้สมัครเป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีสังกัดคณะเศรษฐศาสตร์ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนงานที่ตนสังกัด (คณะ/สถาบัน/สำนัก) พร้อมทั้งยินดีที่จะให้ตัดโอนอัตรามาสังกัดคณะเศรษฐศาสตร์ในกรณีที่บุคคลดังกล่าวได้รับการคัดเลือก

ช. ประกาศผลการสอบคัดเลือก

ประกาศผลการสอบคัดเลือกในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ณ บ้ายประกาศ  
คณะเศรษฐศาสตร์ หรือสามารถดูรายละเอียดได้ที่ <http://www.econ.cmu.ac.th/>

ดาวน์โหลด : ใบสมัครตำแหน่ง เลขานุการสำนักงานคณะเศรษฐศาสตร์

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๖



(ดร.พิสิฐ สีธรรม)  
คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก เพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการสำนักงาน  
สังกัด คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1. ชื่อ.....นามสกุล.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี
3. ชื่อตำแหน่ง.....ระดับ.....เลขที่ประจำตำแหน่ง.....
4. สังกัด.....(กอง/คณะ/สถาบัน/สำนัก)
5. อัตราเงินเดือน.....บาท (ปีงบประมาณ พ.ศ.....)

6. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขา	ปี พ.ศ. ที่ได้รับ	สถานศึกษา
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

7. ประวัติการฝึกอบบรมหรือดูงาน

วัน เดือน ปี	ระยะเวลา	รายการฝึกอบบรม/ดูงาน	สถานที่
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

8. ประวัติการทำงาน (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน/การโยกย้ายตำแหน่ง/การเลื่อนระดับตำแหน่ง)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

9. หน้าที่รับผิดชอบในปัจจุบัน (เริ่มปฏิบัติมาตั้งแต่เมื่อใด)

.....  
.....  
.....  
.....

10. ประวัติการถูกลงโทษทางวินัย (ถ้ามี)

.....  
.....  
.....

11. ข้อมูลที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ และประสบการณ์ ในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ผู้สมัคร

12. ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

เห็นสมควรอนุญาตให้สมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือกได้

ลงชื่อ.....(ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน.....เดือน.....ปี.....

อนุญาตให้สมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือกได้

ลงชื่อ.....(ผู้บังคับบัญชาชั้นสูง)

(.....)

รองอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....